

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E SEUS QUANTITATIVOS (Art. 6, inciso XXIII, alínea “a” da Lei 14.133/2021)

Contratação de profissional especializado para prestação de serviços de gerenciamento, planejamento, organização e execução do evento municipal promovido pelo município para fins de realização do evento Maggiofest 2026, que celebra os 64 anos de emancipação político-administrativa de Morro da Fumaça, a ser realizado nos dias, 22, 23 e 24 de Maio de 2025, conforme especificações no termo de referência do edital.

A festa de aniversário do município é uma oportunidade única para celebrar a identidade e o orgulho da comunidade local. É um momento para os cidadãos se unirem em torno de sua história, tradições e conquistas ao longo do tempo. Eventos como este promovem a coesão comunitária, reunindo pessoas de diferentes origens, idades e grupos sociais em um ambiente de celebração. Essa coesão fortalece os laços sociais e promove um senso de pertencimento e união entre os moradores.

A festividade é um atrativo turístico, atraindo visitantes de outras regiões e impulsionando a economia local. Além disso, é uma oportunidade para destacar as atrações culturais, históricas e naturais da cidade, incentivando o turismo sustentável e o desenvolvimento local. O aniversário do município é um momento propício para reconhecer e celebrar as conquistas da comunidade ao longo do ano ou de períodos históricos relevantes. Isso inclui realizações em áreas como educação, cultura, esportes, meio ambiente, desenvolvimento econômico, entre outras.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QTD.	DIÁRIA
1	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, DO EVENTO MUNICIPAL PROMOVIDO PELO MUNICÍPIO PARA FINS DE REALIZAÇÃO DO EVENTO	UN	1	R\$5.500,00



	MAGGIOFEST	2026.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento na locação dos equipamentos para início das montagens;</li> <li>• Acompanhamento e conferência da instalação do rider técnico de sonorização e iluminação;</li> <li>• Recepção e acompanhamento da instalação da gastronomia, bares, expositores e feira;</li> <li>• Conferência diária das escalas de segurança, limpeza, brigadistas e vigias;</li> <li>• Disponibilidade de até 2 pessoas durante o evento para acompanhar e buscar solução para possíveis eventualidades;</li> <li>• Conferência da descrição quantitativa dos materiais e estruturas instaladas no evento, com apresentação de planilha e fotografias ao final do evento.</li> </ul>			

**VALOR TOTAL= R\$ 5.500,00**

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “b” da Lei 14.133/2021)**

A contratação está amparada no Estudo Técnico Preliminar, que demonstrou a inexistência de estrutura própria no âmbito municipal para a execução dos serviços, bem como a viabilidade, necessidade e adequação da solução proposta, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, nos termos previstos no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.



### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “c” da Lei 14.133/2021)**

A solução consiste na contratação de profissional para atuar como gerente do evento comemorativo do aniversário de 64 anos do município, responsável pelo planejamento, organização, coordenação e execução das atividades necessárias à realização do evento.

O ciclo de vida do objeto compreende as etapas de planejamento, execução e pós-evento. Na fase de planejamento, incluem-se a definição de cronograma, organização das demandas, articulação com fornecedores e estruturação das atividades. Na fase de execução, envolve a coordenação das ações no decorrer do evento, acompanhamento das equipes e garantia do cumprimento das atividades programadas. Já na fase de pós-evento, contempla a finalização dos serviços, avaliação dos resultados e apoio na elaboração de relatórios.

A solução proposta visa assegurar a realização do evento com qualidade, eficiência e atendimento ao interesse público, observando os princípios da administração pública e as normas vigentes.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “d” da Lei 14.133/2021)**

A contratação deverá atender aos requisitos necessários para a adequada execução dos serviços de gerenciamento do evento comemorativo do aniversário de 64 anos do município.

O contratado deverá comprovar experiência na área de planejamento, organização e execução de eventos, bem como possuir capacidade técnica para coordenação de equipes, fornecedores e atividades relacionadas. Deverá, ainda, apresentar habilidades de gestão, organização e comunicação, essenciais para o desempenho das funções.



Será exigida disponibilidade para acompanhamento de todas as etapas do evento, incluindo planejamento, execução e pós-evento, com atuação presencial quando necessário.

O contratado deverá atender às exigências legais de habilitação, mantendo regularidade fiscal e trabalhista, além de observar os princípios da administração pública e as normas vigentes aplicáveis à contratação.

## **5. HABILITAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA POR LEI EM CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS**

A empresa contratada deverá apresentar, obrigatoriamente, no momento da habilitação, os seguintes documentos, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021:

### **5.1. Habilitação Jurídica**

- Contrato Social ou documento equivalente que comprove a constituição da empresa, com as últimas alterações consolidadas;
- Registro comercial (no caso de empresa individual).

### **5.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos municipais;
- Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos estaduais;
- Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos federais e Dívida Ativa da União (emitida pela Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional);
- Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho; Certidão de inexistência de



falência ou recuperação judicial/extraordinária expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### 5.3. Qualificação Técnica

- Comprovação de experiência anterior na realização de eventos de porte semelhante, por meio de atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

### 5.4. Demais exigências

- Quando aplicável, comprovação de atendimento à legislação sobre acessibilidade, segurança e normas técnicas vigentes;
- Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade e em conformidade com o edital.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “e” da Lei 14.133/2021)**

A execução do objeto dar-se-á por meio da atuação de profissional contratado para exercer a função de gerente do evento comemorativo do aniversário de 64 anos do município, abrangendo todas as etapas necessárias à sua realização.

Os serviços serão prestados de forma contínua durante o período de planejamento, execução e pós-evento. Na fase de planejamento, o contratado deverá elaborar cronograma, organizar as demandas, articular com fornecedores e alinhar as atividades com a Administração. Na fase de execução, caberá a coordenação das ações, acompanhamento das equipes e garantia do cumprimento do planejamento estabelecido. Já na fase de pós-evento, deverá realizar o encerramento das atividades, avaliação dos resultados.

A execução deverá ocorrer em conformidade com as orientações da Administração Pública, observando os prazos estabelecidos, a qualidade dos serviços prestados e o atendimento ao interesse público.



**7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “f” da Lei 14.133/2021). OBS: APENAS PARA CONTRATOS**

Ficam designados Gestor e Fiscal do Contrato, responsáveis, respectivamente, pelo acompanhamento da execução e pela verificação/atesto dos serviços prestados, nos termos do Decreto Municipal vigente.

Gestor do contrato/ata			
Paulo Vitor Cechinel	Coordenador Dep. Cultura e Turismo	6085	Dep. Cultura e Turismo
Fiscal do contrato/ata			
Julia Laureano Canto	Assessor Administrativo de Turismo	7323	Dep. Cultura e Turismo

**8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “g” da Lei 14.133/2021)**

8.1. Prazo de pagamento: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após a emissão da Nota Fiscal.

8.2. Forma de pagamento:

O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;

8.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida ordem bancária para pagamento.

8.3. Condições de pagamento:

8.3.1. A emissão da Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste Termo de Referência;

8.3.2. Para proceder o pagamento o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:



- a) a data da emissão;
- b) os dados do contratado e do contratante;
- c) o valor a pagar;
- e d) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis, entre outros;

8.3.3. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado a apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

8.3.4. O Decreto Municipal nº 136/2023 do Município de Morro da Fumaça/SC trata sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por órgãos e entidades da administração pública direta, autárquica e fundacional.

#### **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6, inciso XXIII, alínea “h” da Lei 14.133/2021)**

Os fornecedores serão selecionados na modalidade de DISPENSA ELETRÔNICA, **MENOR PREÇO POR ITEM.**

#### **10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DO PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL (Art. 6, inciso XXIII, alínea “i” da Lei 14.133/2021)**

O valor estimado da contratação é de **R\$ 5.500,00 (cinco mil quinhentos reais)**, conforme levantamento de mercado e análise de cotações de serviços similares já executados. Este valor contempla todos os itens descritos no Termo de Referência, incluindo locações, serviços, mão de obra e encargos.



## **11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A inexecução parcial ou total do contrato, o atraso nos prazos, a prestação de serviços em desacordo com o pactuado e outras infrações contratuais sujeitarão a contratada às sanções previstas na nos arts. 155 e 156 da Lei 14.133/2021, inclusive advertência, multa, suspensão temporária ou declaração de inidoneidade, conforme gravidade do caso.

## **12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

Critério de julgamento: menor preço por item, desde que atendidas todas as especificações e exigências do termo de referência e edital.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

Constituem obrigações e responsabilidades do Contratante:

- Fornecer ao contratado todas as informações necessárias para a adequada execução dos serviços, incluindo diretrizes, cronogramas e demais orientações pertinentes ao evento.
- Disponibilizar, quando necessário, acesso aos locais de realização do evento, bem como apoiar na articulação com os demais setores da Administração envolvidos.
- Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando o cumprimento das obrigações assumidas e a qualidade das atividades desenvolvidas.
- Efetuar o pagamento ao contratado conforme as condições estabelecidas no instrumento contratual, após a devida comprovação da execução dos serviços.
- Comunicar formalmente ao contratado quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto, podendo solicitar ajustes quando necessário.

## **14. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**





Constituem obrigações e responsabilidades do Contratado executar os serviços de gerenciamento do evento comemorativo do aniversário de 64 anos do município com qualidade, eficiência e dentro dos prazos estabelecidos, observando as orientações da Administração.

O contratado deverá planejar, organizar, coordenar e acompanhar todas as etapas do evento, incluindo as fases de pré-evento, execução e pós-evento, garantindo o cumprimento do cronograma e das atividades previstas. Deverá manter comunicação contínua com a Administração, informando o andamento dos trabalhos, eventuais intercorrências e adotando as medidas necessárias para a solução de problemas. Compete ainda ao contratado coordenar equipes, fornecedores e prestadores de serviços envolvidos, zelando pela boa execução das atividades e pelo cumprimento das obrigações assumidas.

O contratado deverá cumprir todas as exigências legais aplicáveis, mantendo regularidade fiscal e trabalhista durante toda a execução contratual, bem como observar os princípios da administração pública. Deverá zelar pela organização, segurança e bom andamento das atividades durante a realização do evento, adotando medidas preventivas para evitar falhas ou transtornos. Responderá por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua atuação, desde que comprovada responsabilidade. Deverá apresentar, quando solicitado, relatórios de acompanhamento das atividades e, ao final, relatório conclusivo sobre a execução do evento.

#### **15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 6, inciso XXIII, alínea “j” da Lei 14.133/2021)**

Os recursos para a presente contratação estão devidamente previstos na Lei Orçamentária Anual vigente, com dotação específica na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, conforme projeto/atividade voltado às ações culturais do município.

#### **16. VIGÊNCIA E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO**



**DE PREÇOS (Art. 84 da Lei 14.133/2021)**

Não se aplica.

**17. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.**

Não se aplica.

**18. BENEFICIO LOCAL/REGIONAL**

Não se aplica

Morro da Fumaça/SC, 24 de Abril de 2026.

Paulo Vitor Cechinel

Coordenador de Cultura e Turismo

Matrícula: 6085

